



Unsere Mitarbeitenden sind uns wichtig!

- ✓ **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- ✓ **Gestaltungsspielraum**
- ✓ **Fairer Lohn**

MITARBEITERIN UND MITARBEITER GESUCHT.

Mitarbeiter*in Administration und Empfang 60%

Arbeitsort: Im «Bürgli», beim Bahnhof Enge

Du bist eine herzliche und humorvolle Persönlichkeit, die unsere Bewohnenden, Mitarbeitenden und Gäste mit einem Lächeln empfangen möchte? Du bist gewohnt, im Team zu arbeiten und es macht dir Freude in verschiedenen Bereichen, wie Bewohner- und Personaladministration, Finanzbuchhaltung oder Marketing tätig zu sein? Das persönliche Quartier-Alterswohnheim mit 56 Bewohnerinnen und Bewohner sucht eine engagierte und verlässliche Persönlichkeit, die auch in hektischen Situationen einen ruhigen Kopf bewahren kann. Eine kaufmännische Ausbildung sowie gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse sind Voraussetzungen.

Bei uns im «Bürgli» erwartest dich ein kollegiales, wertschätzendes und offenes Miteinander. Bei uns darfst du dich einbringen und entwickeln. Aus- und Weiterbildungen werden von uns unterstützt. Darüber hinaus profitierst du von abwechslungsreichen Arbeiten, einem zentralen Arbeitsplatz direkt beim Bahnhof Enge aber auch von regelmässig bezahlten Pausen mit kostenlosen und vergünstigten Verpflegungsangeboten.

Möchtest du mehr über unser Haus erfahren: www.awhenge.ch

Bei Fragen steht dir Verena McKinney, Leitung Personal und Finanzen, unter der Telefonnummer 043 344 32 20 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen: bewerbung@awhenge.ch